

臺北市 00 學校停課、補課及居家線上學習計畫檢核表

學校：_____

檢核項目	檢核細項	是否完成		學校辦理情形說明
		是	否	
應變小組	1-1 校長統籌事務推動及人力與資源調配，組成校內防疫應變小組，並指派一名人員為總聯絡窗口。			承辦人員： 連絡電話：(手機)
	1-2 建立校內與教育局聯繫窗口及通報流程。			承辦人員： 連絡電話：(手機)
資源盤點	2-1 掌握學生居家使用資訊設備及網路情形，學生是否具備可獨立使用之設備及網路。			
	2-2 盤點及備妥校內所需資訊設備，並提供缺乏資訊設備師生借用。			
	2-3 弱勢生教育載具借用與配送規劃。			
課程計畫	3-1 召開行政會報或課程發展委員會(以下簡稱課發會)商擬停課後之補課原則，需有 50%(國小中年級 40%)以上課程採線上補課。			
	3-2 訂定補課計畫，包含停課期間全部之科目之課程進度、評量方式等，並公告家長及學生。			
線上教學	4-1 線上補課需有 50%以上課程採直播教學方式進行，採非同步授課之課程須經課發會議定採認原則。			
	4-2 已擇定使用臺北酷課雲等具備紀錄師生教學及學習歷程之線上教學平臺			(請敘明使用之平臺)
	4-3 協助校內教師實施線上課程所需資訊與流程說明，並辦理研習協助教師熟悉線上學習平臺及教學資源工具使用或鼓勵教師線上研習。			(請敘明教師已參加臺北酷課雲等開設直播課程研習比例)
	4-4 校內教師已備妥或能取得線上教學所需數位教材及資源。			
	4-5 加強親師生宣導，提供家長補課及居家線上教學說帖。			
	4-6 已進行校內模擬演練線上教學。			(請說明演練日期時間、對象及方式)

承辦人：_____

主任：_____

校長：_____